

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden

4. skolebestyrelsesmøde Forældrerepræsentanter: Carsten Reinert; Morten Hell; Anne Petersen; Dennis Lykke Holm Hansen; Signe Thorsøe Pedersen Pia Ramdal Kristensen; Sidse Østergaard Medarbejderrepræsentanter: Trine Alrø Bøtkjær; Tine Schmidt Høftoft Skoleledelse: Leon Jensen; Jesper Thygesen, Rikke Beith Afbud: Elevrådsrepræsentant: Theodor Petr 9.a og Kaya Damgård Frees 7.a.		Dato og tid: tirsdag den 01.12.2022 KL.: 17.30 – 20.30 (der vil være mulighed for at se landskamp fra kl. 16.00) Sted: Mødelokalet – indskolingen - Dalby Skole Mødeleder: Sidse Referent: Rikke		Mødedatoer: 1. Mandag den 29. august 2022 kl. 18.30 (uge 35) 2. Tirsdag den 27. september 2022 kl. 18.30 (uge 39) 3. Tirsdag den 25. oktober 2022 kl. 18.30 (uge 44) 4. Onsdag den 30. november 2022 kl. 17.00 (uge 48) - Julefrokost 5. Mandag den 30. januar 2023 kl. 18.30 (uge 5) 6. Tirsdag den 7. marts 2023 kl. 18.30 (uge 10) 7. Onsdag den 19. april 2023 kl. 18.30 (uge 16) 8. Onsdag den 31. maj 2023 kl. 17.00 (uge 22) - sommerfrokost	
	Dagsorden:	Uddybning af punkt:	Bilag	Afsat tid	Referat
1.	Godkendelse af dagsorden (beslutning)			5 min (17.55 - 18.00)	
2.	Skolebestyrelses arrangementet i Dalby Hallen (information)	- Hvad tager vi med fra arrangementet? - Skolebestyrelses kompetencer - principper, se om de virker? - tilsyn, hvad ligger der i det? - revurdere og evaluere - hvad kan vi forvente ad hinanden?		10 min (18.00 - 18.10)	Drøftelse af output fra arrangementet, blandt andet: <ul style="list-style-type: none"> • Skolebestyrelsens rolle i forhold til udarbejdelse af principper og tilsyn med disse • Det skal tydeligt fremgå af referatet, hvis punktet ikke er færdigbehandlet
3.	Princip for sponsorater (beslutning)	- Gennemgang af princippet (Anne fremsender materialet)		10 min (18.10 - 18.20)	Vi udskyder godkendelse af punktet til næste møde

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden

4.	Meddelelsesbogen (information)	<ul style="list-style-type: none">- Kort information om meddelelsesbogen (læs nedenfor)- plan for arbejdet med meddelelsesbogen		10 min (18.20 - 18.30)	<p>En gennemgang af nedenstående beskrivelse af meddelelsesbogen.</p> <p>Deadline for udgivelse: maj</p> <p>Arbejdet med meddelelsesbogen tages løbende op i skolebestyrelsen, således <i>"den udvikles lokalt. Der er også i bemærkningerne taget med, at skolebestyrelsen i fastsættelsen af principper for samarbejdet mellem skole og hjem, jf. folkeskolelovens § 44, stk. 2, nr. 5, skal fastsætte principper for skolens arbejde med meddelelsesbogen. Det kunne også omfatte beslutning om, at også andre fag end dansk og matematik som skal indgå i meddelelsesbogen"</i>. Dette med formål at beslutte, hvordan meddelelsesbogen anvendes på Dalby skole</p>
5.	Meddelelser - Info/eventuelt - Tilbage melding på fyraftensmødet med 6. årgang			10 min. (18.30 - 18.40)	<p>Meddelelser:</p> <ul style="list-style-type: none">• Der har været informationsmøde for kommende "tyvstartere". Tilmelding til glidende overgang åbnes pr. 1. december.• Der har været en henvendelse fra forældre til elever på 8. årgang, som ønsker at etablere en skolebod med det formål at tjene penge til deres skolerejse. Efter jul undersøger vi, hvad der kan lade sig gøre. Inden jul sælges æbleskiver. Vi skal være opmærksomme på regler omkring forarbejdning af mad osv.• Der har været fyraftensmøde for forældrene til elever på 6. årgang. <p>Evt.:</p> <p>Feedback til ledelsen: til skolefesten var skolestykket var langt, og der var ikke lang tid til mad. Hvem afvikler kagesalg fremover?</p>

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden

	Julefrokost		xx min. (18.40 - 20.30)	
--	-------------	--	----------------------------	--

I efteråret besluttede et bredt politisk flertal i Folketinget at afskaffe elevplanerne og indføre en meddelelsesbog i skoleåret 2022/23.

Meddelelsesbogen erstatter elevplanerne og den skal danne udgangspunkt for den løbende dialog mellem elev, forældre og skole om elevens faglige og alsidige udvikling.

Kravene til meddelelsesbogen er:

- Den skal være skriftlig. I Kolding har man valgt Meebook.
- Den skal benyttes regelmæssigt og gøres tilgængelig for elev og forældre mindst én gang om året.
- For elever i børnehaveklassen skal man i meddelelsesbogen komme ind på kompetenceområderne sprog og matematisk opmærksomhed.
- For elever i 1. til 9. klasse skal der også være indhold, som kommer ind på fagene dansk og matematik.
- For elever i 7.-9. klasse skal meddelelsesbogen indeholde overvejelser om elevernes uddannelse efter folkeskolen, og processen for at opnå de faglige krav, der eventuelt skal opfyldes i forbindelse med optagelse på en ungdomsuddannelse.
- For elever med udfordringer skal meddelelsesbogen indeholde information om de indsatser og den opfølgning, som skolen har iværksat for at afhjælpe udfordringerne.

Fokuspunkter

Meddelelsesbogen bør indeholde få aktuelle fokuspunkter, som handler om elevens faglige og alsidige udvikling. Fokuspunkterne skal være praksisnære og konkrete.

Når man tidligere har skrevet i elevplanen, at eleverne skal være mere koncentreret, mere motiveret og fokuseret, så forudsætter læreren, at eleven kan finde det frem i sig selv. Eller der kunne stå: du skal udvikle dine mundtlige og skriftlige kompetencer. Det kan eleven som regel ikke bruge til noget.

Så må der hellere stå: læs tre sider om dagen. Det er mere brugbart og ikke mindst konkret.

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden

For elever i udfordringer i skolen skal meddelelsesbogen have indhold, der vedrører indsatser og opfølgning, som skolen har iværksat for at understøtte elevens behov og udvikling. (handleplaner)

I aftalen, der omhandler meddelelsesbogen, står der, at den **kan udvikles lokalt**. Der er også i bemærkningerne taget med, at skolebestyrelsen i fastsættelsen af principper for samarbejdet mellem skole og hjem, jf. folkeskolelovens § 44, stk. 2, nr. 5, skal fastsætte principper for skolens arbejde med meddelelsesbogen. Det kunne også omfatte beslutning om, at også andre fag end dansk og matematik som skal indgå i meddelelsesbogen.
