

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden

1. skolebestyrelsesmøde Forældrerepræsentanter: Carsten Reinert; Morten Hell; Anne Petersen; Dennis Lykke Holm Hansen; Pia Ramdal Kristensen; Anne Ruiter; Pi Hornbech Schønemann Medarbejderrepræsentanter: Henriette Aabling; Tine Schmidt Høtoft Skoleledelse: Leon Jensen; Jesper Thygesen, Rikke Beith Afbud: Anne Ruiter og Morten Hell Elevrådsrepræsentant: afbud		Dato og tid: tirsdag den 26.08.2025 KL.: 18.00 – 20.30 Sted: Mødelokalet på 1. sal – udskolingen - Dalby Skole Mødeleder: Referent: Rikke		Mødedatoer: 1. Tirsdag den 26. august 2025 kl. 18.00 (uge 35) 2. Tirsdag den 23. september 2025 kl. 18.00 (uge 39) 3. Torsdag den 23. oktober 2025 kl. 18.00 (uge 43) 4. Torsdag den 27. november 2025 kl. 17.00 (uge 48) – Julefrokost 5. Mandag den 26. januar 2026 kl. 18.00 (uge 5) 6. Tirsdag den 3. marts 2026 kl. 18.00 (uge 10) 7. Mandag den 13. april 2025 kl. 18.00 (uge 16) Onsdag den 20. maj 2026 kl. 17.00 (uge 22) - sommerfrokost	
	Dagsorden:	Uddybning af punkt:	Bilag	Afsat tid	Referat
1.	Godkendelse af dagsorden			3 min. (18.00 – 18.03)	Dagsordenen blev godkendt med følgende bemærkninger og tilføjelser: - Indeklimatest sættes på som punkt til næste møde. Jesper tilkendegav, at der skal igangsættes autoriserede målinger med henblik på at diagnosticere indeklimaet. Der blev desuden fremsat forslag om faste rutiner for udluftning. - Det blev foreslået, at det fremover tydeliggøres ved hvert dagsordenspunkt, om der er tale om et drøftelsespunkt, orienteringspunkt eller andet. - Det blev foreslået, at skolebestyrelsen i løbet af efteråret drøfter, hvordan Dalby Skole skal forholde sig til

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden

					Undervisningsministeriets vejledning om brugen af AI i undervisningen.
2.	Skole og Samfund	- lokalafdelingen - se sidste side		12 min. (18.03 – 18.15)	Der er oprettet en lokalafdeling af <i>Skole og Forældre</i> i Kolding med egen bestyrelse. Fokus vil på kort sigt være budgetforhandlinger og det kommende kommunalvalg, mens der arbejdes på en langsigtet strategi. Lokalafdelingen ønsker input fra skolebestyrelserne til emner, der kan arbejdes med fælles i kommunen. Input sendes til: skoleogforældrekolding@gmail.com. Carsten har orienteret de forældrevalgte og opfordrede til at bakke op om initiativet.
3.	Opstart nyt skoleår	- Status på elevtal – nye medarbejdere – nye lokaler – nye fællesområder		15 min. (18.15 – 18.30)	Elevtal: 589. Nye møbler til 0. klasse, 2. klasse og mellemtrinnet. Atriumgården: i stedet for drivhus er der etableret to platforme til ophold/udeundervisning. Tilbagemeldingerne er positive. Lokaler: - Fællesklassen er flyttet til Naturfagslokalet, og naturfag rykkes til Naturfagshuset (projekt med Villumfonden). - AKT flytter til Fællesklassen, og personalearbejdspladser flyttes til det gamle AKT. Nyt skur til teknisk service er bevilget.

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden

					Orientering om skoleskyderi-planlægning: beredskabsplan (PLOV) gennemgås på kommende møder, så alle ansatte er orienteret. Stillingsopslag på matematiklærer til 3. årgang udsendes snarest. Samtaler til pædagogstilling på mellemtrinnet afholdes i næste uge.
4.	Fælleshuset	- Tankerne bag vores omorganisering		15 min. (18.30 – 18.45)	Skolen har samlet ressourcepersonerne i Fællesklassens lokaler for at styrke samarbejdet, sikre bedre koordinering og målrettede indsatser for elever med særlige behov. Formålet er at undgå dobbeltarbejde og skabe helhedsorienterede tiltag på klasse-, gruppe- og elevniveau. Ressourcepersonerne arbejder tæt sammen om co-teaching, sparring og individuelle forløb. Fælleshuset rummer bl.a. Fællesklassen, gruppe- og boostforløb. Eleverne får tilknyttet en primær ressourceperson, og der arbejdes med både faglige og sociale indsatser. Der er etableret faste koordinationsmøder, fleksible arbejdspladser og tættere integration i det daglige personale- og klassearbejde. En evaluering af initiativet gennemføres den 18. december 2025.
5.	Velkommen tilbage opslag	- Opslag fra opslagstavlen - hvornår siger jeg farvel - trafik (skiltning med Kys og Kør) - prøvehandlingen for udskolingen		30 min. (18.45 – 19.15)	Hvornår siger man farvel: Besked er sendt ud og taget godt imod. Fremover kan beskeden med fordel udsendes tre uger inde i skoleåret. Flere medarbejdere er til stede i SFO fra kl. 7.30 for at tage imod eleverne.

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden

		omkring mobiltelefoner (ikke evalueret)			Mobiltelefoner/smart-ure: Skolen er mobil- og smart-ur-fri i både skole- og SFO-tiden. Eleverne skal have telefoner/ure i tasken på lydløs eller flyfunktion. I udskolingen fortsættes modellen fra prøveperioden. Bestyrelsen bakker op om, at samme model gælder hele skolen. Knallertkørsel: 9. klasse er orienteret om hensigtsmæssig kørsel i området. Politiet har været forbi. Trafik/Kys og Kør: Der opsættes to skilte ved skolen samt "Parkering forbudt"-skilte. Information bringes i <i>Dalby Tidende</i>. På næste møde drøftes muligheder for parkering foran indskolingen.
	Pause	- Vådt og tørt		10 min. (19.15 – 19.25)	
7.	Læringsmiljø og kompetencer	- Deltagelsesdidaktik - Ugeskema - hvordan arbejder vi med		15 min. (19.25 – 19.40)	Fokus i år er på deltagelsesdidaktik med begrebet <i>privilegerede positioner</i> som nøgle. I uge 37 arbejder alle klasser (undtagen børnehaveklasserne) med ugeskema, hvor eleverne oplever autonomi og forskellige muligheder for at løse samme opgave på samme niveau ud fra egne præferencer. Der arbejdes med spørgsmål som: • Hvad kendetegner et typisk læringsmiljø i klassen? • Hvilke kompetencer kræves for at lykkes i dette miljø? • Hvem indtager privilegerede positioner – og hvem gør ikke? • Hvilke kompetencer har elever i udsatte positioner, og hvordan kan disse bringes i spil for at ændre læringsmiljøet?

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden

8.	Årshjulet	- kort præsentation af Årshjulet - justeringer / prioriteringer - mærkesager/punkter til årshjulet	Se sidste side	30 min. (19.40 – 20.10)	Årshjulet blev kort præsenteret. Bestyrelsen drøftede justeringer, prioriteringer og mulige mærkesager. Forslag til kommende punkter: • <i>Dalby læser</i> • <i>Dalby skriver</i> • Feedbacksamtaler • Vejledning om AI • Indeklima • Læringssyn (værdier og visioner) Det blev understreget, at elevrådsformændene skal inddrages i møderne, da deres stemme er vigtige.
9.	Evaluerings af 1. skoledag / 1. skoleuge	- set fra et skoleperspektiv og forældreperspektiv.		10 min. (20.10 – 20.20)	Skoleperspektiv: Det fungerer godt, at børnehaveklasserne og 1. klasserne først møder kl. 8.30. Uddeling af sang til forældrene blev positivt modtaget. Forældreperspektiv: Forældrene værdsatte at kunne være tæt på i skolegården, som kan være kaotisk. Afslutning i klassen med farvel til forældrene blev også vurderet som positivt.
10.	Meddelelser - Info/eventuelt -			10 min. (20.20 – 20.30)	Skolerejser og ture: Allerede afviklede ture inkluderer kanotur, Vingsted og Berlin. Nyt for 7.-9. årgang, at eleverne blandes på tværs af årgange. Eleverne kan vælge mellem 6 forskellige linjefag. Flere lærere har deltaget i kursus for kanokørerkort.

Til punkt. 2

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden

Kære alle skolebestyrelser,

Vi har i lokalafdelingen af Skole og Forældre i Kolding afholdt det første bestyrelsesmøde. På mødet drøftede vi, hvordan lokalafdelingen skal arbejde fremadrettet, samt hvilke emner vi skal fokusere på. Mulighederne er mange, så vi skal have prioriteret de vigtigste.

På kort sigt vil vi have fokus på budgetforhandlingerne og det kommende kommunalvalg, men vi vil også have skabt en mere langsigtet strategi for lokalafdelingens arbejde. Det arbejder vi videre på den kommende tid.

I maj er vi blevet inviteret til et møde med forvaltningen omkring skoleudviklingssamtaler. Vi har samtidigt bedt om at drøfte brugernævnsmøderne.

Vi ønsker jeres input til, hvilke emner I synes er relevante, at vi arbejder med fælles for alle skolebestyrelser i Kolding kommune.

Vil I derfor, at I før sommerferien vil drøfte dette i skolebestyrelserne. Vi vil gerne have tilbagemeldinger både på emner, som er relevante på kort sigt, men også på længere sigt.

Emnerne må I gerne sende til: skoleogforaeldrekolding@gmail.com

I slutningen af august bliver I indkaldt til et åbent bestyrelsesmøde, hvor vi håber at få flest mulige skoler repræsenteret. Tanken er, at vi drøfter budgetterne og hvilke emner vi fremover skal arbejde med.

Vi ser frem til et konstruktivt samarbejde og håber på, at vi i fællesskab kan få skabt de bedste skoler for vores børn.

Med venlig hilsen

Henrik F. Stilling

Formand for lokalafdelingen af Skole og Forældre i Kolding

Til punkt 5.

Siden sidste skoleår har vi haft en fast praksis i indskolingen: Børn afleveres ved indgangen til skolegården. Vi har haft rigtig gode erfaringer med ordningen. Den har skabt mere ro og struktur i garderoberne, givet børnene en tryk og genkendelig ramme og samtidig styrket deres selvstændighed.

Hvorfor holder vi fast?

- Ro og overskuelighed: Når 260 børn skal fra morgen-SFO til skole samt fra skole til eftermiddags-SFO, er det afgørende med struktur og forudsigelighed.
- Styrker børns selvstændighed: Erfaringer (fra Corona-tiden samt fra sidste skoleår) viser, at børn vokser af at selv gå det sidste stykke ind – de tager ansvar for deres ting og oplever mestring.
- Bedre overgange: EVA og DPU peger på, at tydelige rammer og genkendelige rutiner er vigtige for børns trivsel og læring, særligt i overgangene mellem skole og fritid.

Praktisk

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden

- Morgen: Aflevering sker ved indgangen til skolegården. Personalet står klar til at tage imod.
- Eftermiddag: Forældre er naturligvis velkomne til at komme ind og hente deres barn.
 - Vi opfordrer til, at opholdet i garderoben gøres så kort som muligt, så børnene oplever ro og plads i overgangssituationen.
 - Har du brug for at tale med andre forældre, så tag meget gerne samtalen udenfor – det hjælper børnene til at have en mere overskuelig afslutning på dagen.
- Har du en vigtig besked, så giv den via Aula, så personalet kan holde fokus på børnene i overgangen.

Vi er glade for, at I støtter op om denne praksis – den gør en tydelig forskel for jeres børns skole- og SFO-liv.

Årshjul for Dalby Skole

Måned	Emne	Skolebestyrelsens kompetence	Bemærkninger
August	• Planlægning af det kommende års møder.	Planlægning	
	• Prioritering af principper der skal arbejdes med for kommende skoleår	Planlægning	
	• Årshjulet / fokusområder	Planlægning	
	• Skolestart - status på antal klasser og nye lærere/pædagoger	Orientering	

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden

	- Forældremøder – deltagelse af repræsentanter for de enkelte klasser i forældremøder - Fælles forældremøde for kommende 7. klasser	Planlægning	Evt. drøftelser om formen for skolebestyrelsens deltagelse i forældremøder
	Evaluering af 1. skoledag	Drøftelse og evt. justering	
September	Værdier & visioner	Drøftelse	
	Trafik		
	Den internationale dimension	Drøftelse	
	Test og evalueringsplan	Drøftelse	
	Årshjul for forældrene		Traditioner
Oktober	Opfølgning på trivselsundersøgelsen	Orientering og drøftelse	
	SFO		
November	Budgetopfølgning og status på elevtal	Drøftelse og evt. justering	Budgetopfølgning og status på elevtal

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden

	• Principper	Drøftelse og beslutning	
	• Den internationale dimension (Wales – Erasmus+)		
December	• Intet møde		
Januar/ Februar	• Skolens regnskab for foregående år	Godkender	
	• Næste års budget for skolen	Godkender	
	• Skolebestyrelsesvalg (i valgår)	Orientering og beslutning	Forvaltningen udsender informationsmateriale
	• Dalby Læser	Orientering	
Marts	• Skoleårets planlægning	Orientering	
	• Timefordelingsplan for kommende skoleår	Godkender	
	• Årsberetning	Drøftelse og beslutning	
April	• Principper	Drøftelse og beslutning	
	•		
Maj/Juni	• Afgangsprøver, projektopgave og dimission	Orientering	
	• Status på elevtal for kommende skoleår	Orientering	

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden

	• Evt. ansættelse af nye lærere/pædagoger	Udtalelse	Deltagelse i ansættelsesudvalg
	• Planlægning af skolebestyrelsesmøder næste år	Beslutter	
<i>Juli</i>	• Sommerferie		