

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden

1. skolebestyrelsesmøde Forældrerepræsentanter: Carsten Reinert; Morten Hell; Anne Petersen; Dennis Hansen; Lone Hede Bisgaard Keller; Sif Hornbech Schønemann; Pi Hornbech Schønemann Medarbejderrepræsentanter: Henriette Aabling; Tine Schmidt Høtoft Skoleledelse: Leon Jensen; Jesper Thygesen, Rikke Beith Afbud: Elevrådsrepræsentant: afbud			Dato og tid: mandag den 24.08.2026 KL.: 18.00 – 20.00 Sted: Mødelokalet på 1. sal i udskolingsbygningen - Dalby Skole Mødeleder: Carsten Referent: Rikke		Mødedatoer: 1. Mandag den 24. august 2026 kl. 18.00 – 20.00 (uge 35) 2. Onsdag den 23. september 2026 kl. 18.00 – 20.00 (uge 39) 3. Onsdag den 21. oktober 2026 kl. 18.00 – 20.00 (uge 43) 4. Torsdag den 26. november 2026 kl. 17.00 – 20.30 (uge 48) Julefrokost 5. Mandag den 25. januar 2027 kl. 18.00 – 20.00 (uge 4) 6. Tirsdag den 2. marts 2027 kl. 18.00 – 20.00 (uge 9) 7. Onsdag den 14. april 2027 kl. 18.00 – 20.00 (uge 15) 8. Torsdag den 20. maj 2027 kl. 17.00 – 20.30 (uge 20) - sommerfrokost
	Dagsorden:	Uddybning af punkt:	Bilag	Afsat tid	Referat
1.	Godkendelse af dagsorden			3 min. (18.00 – 18.03)	
2.	Nyt fra elevrådet			12 min. (18.03 – 18.15)	Elevrådets formand og næstformand deltager i øjeblikket i skolerejsen til Berlin og var derfor ikke til stede på mødet. Bestyrelsen drøftede den fremtidige mulighed for skolerejser til Berlin. 8. årgang er blevet orienteret om, at det fremover kan blive vanskeligt at gennemføre Berlin-turen, da udgifterne overstiger den økonomiske ramme, som skolebestyrelsen har fastsat for skolerejser. Der blev drøftet, om eleverne eventuelt kan indsamle midler for at finansiere en del af rejsen og dermed fortsat have mulighed for at rejse til Berlin. Der blev ikke truffet beslutning om dette.

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden

					Skolebestyrelsen fastholder, at principperne for egenbetaling ved skolerejser skal overholdes, så økonomien ikke bliver en barriere for deltagelse, og alle elever fortsat har mulighed for at deltage på lige vilkår.
3.	Opstart nyt skoleår (orientering)	- Kapacitet - Status på antal klasser (26) + elever (584) - nye medarbejdere i skole + sfo		10 min. (18.15 – 18.25)	Skoleledelsen orienterede om opstarten af det nye skoleår. Skolen har i dette skoleår fået en ekstra klasse og har nu i alt 26 klasser med 584 elever. Det forventes desuden, at skolen får endnu en ekstra klasse i næste skoleår som følge af elevtalsudviklingen. Der blev orienteret om personalesituationen. To lærere er gået på pension, og der er ansat fire nye lærere til skolen. De nye medarbejdere er Clara, Lærke, Simone og Tine. I SFO'en er der aktuelt 235 indskrevne børn.
4.	Lektier (drøftelse)	- indskolingen - mellemtrin - udskolingen Princip for lektier? (Se side 4)		30 min. (18.25 – 18.55)	Bestyrelsen drøftede skolens praksis for lektier på tværs af indskoling, mellemtrin og udskoling. Der blev peget på, at der opleves forskelle i omfang og forventninger mellem klasser og årgange, og at der derfor er behov for større ensartethed og tydelighed. I drøftelsen blev det fremhævet, at elever i indskolingen ofte er trætte efter skoledagen og samtidig deltager i fritidsaktiviteter. Bestyrelsen understregede, at der skal være plads til et aktivt børneliv, og at mængden af lektier derfor bør være begrænset i de yngste klasser. Her kan aktiviteter i højere grad have karakter af træning og leg. Samtidig blev det drøftet, om der bør være en progression i arbejdet med lektier gennem skoleforløbet, så eleverne gradvist opøver gode studievaner og ikke oplever et stort skift ved overgangen til ungdomsuddannelserne. Lektier kan fungere som en øvebane, hvor eleverne lærer at tage ansvar, strukturere deres tid, fordybe sig og møde velforberedte til undervisningen.

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden

					Det blev også nævnt, at lektier giver forældrene mulighed for at følge med i deres barns læring. Bestyrelsen tilkendegav, at skolen ikke bør være lektiefri, men at omfanget og formen af lektier skal være afbalanceret og meningsfuld. Der blev lagt vægt på, at lektier ikke nødvendigvis handler om at gøre opgaver færdige, men kan bestå af andre former for træning og forberedelse, som understøtter elevernes læring. Som næste skridt drøfter lærerne i team, hvordan lektier kan koordineres og afstemmes på tværs af klasser og årgange, så der skabes større ensartethed og tydelige forventninger. Der skal samtidig arbejdes med, hvilke typer lektier der opleves som fagligt meningsfulde på de forskellige klassetrin.
5.	Godkendelse af ferieplanen (beslutning)	- Forslag om at flytte dagene fra juleferien til en senere opstart i august. (se side 5)		10 min. (18.55 – 19.00)	Bestyrelsen behandlede forslag til ferieplanen, herunder forslaget om at flytte enkelte dage fra juleferien til en senere opstart efter sommerferien i august. Bestyrelsen drøftede forslaget og tilkendegav opbakning til ændringen.
	Pause	- Vådt og tørt		10 min. (19.00 – 19.10)	
6.	Bæredygtighed på skolen – fra holdning til handling (drøftelse)	- Drøfter, hvordan skolen kan arbejde mere systematisk med bæredygtighed i skolens hverdag og undervisning, - Evt. med fokus på forbrug, genbrug, affald, transport og elevernes mulighed for at tage ansvar.		30 min. (19.10 – 19.40)	Bestyrelsen drøftede, hvordan skolen kan arbejde mere systematisk med bæredygtighed i både undervisningen og skolens hverdag. Drøftelsen tog udgangspunkt i spørgsmål om reduktion af forbrug og spild, aktiv inddragelse af elever og personale samt valg af de områder, hvor skolen kan gøre den største forskel. Der blev peget på materialeforbrug, affaldssortering og affaldsreduktion som oplagte indsatsområder. Bestyrelsen drøftede blandt andet balancen mellem brugen af

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden

					engangsmaterialer og kopiark samt mulighederne for at mindske det samlede ressourceforbrug. Affaldsindsamling blev fremhævet som et konkret initiativ, der både kan understøtte elevernes læring og styrke deres ansvarsfølelse. Indskolingens deltager allerede i aktiviteter med affaldsindsamling og anvender tilhørende undervisningsmaterialer. Bestyrelsen bemærkede, at disse aktiviteter med fordel kan synliggøres mere over for forældrene. Der blev også peget på muligheden for at samarbejde med Bæredygtighedshuset, f.eks. gennem workshops eller andre læringsforløb. Desuden blev det foreslået at indsamle og analysere data om skolens affaldsmængder for at skabe et bedre grundlag for at vurdere effekten af skolens indsats. Som mulige fremtidige initiativer blev Verdensmålsuge 17 nævnt som en fast aktivitet på mellemtrinnet og eventuelt også i udskolingens. Derudover blev det foreslået at koble bæredygtighedstemaer til Dalby Byuge. Bestyrelsen ønsker at arbejde videre med området og følger op på punktet på et kommende møde.
7.	Indsatsområder (drøftelse)	- forslag til punkter, som skolebestyrelsen bør tage op.		15 min. (19.40 – 19.55)	Bestyrelsen drøftede forslag til kommende indsatsområder og emner, som ønskes behandlet på fremtidige møder. Der blev foreslået, at brugen af elcykler på skoleudflugter sættes på dagsordenen til næste møde. I relation til SFO blev der efterspurgt en gennemgang af mål- og indholdsbeskrivelsen samt drøftelser af udvalgte temaer, herunder affaldssortering og aktiviteter i forbindelse med Uge 6. Det blev desuden bemærket, at MGP afholdes i Kolding i år, og at dette eventuelt kan give anledning til aktiviteter eller opmærksomhed på skolen.

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden

					Bestyrelsen drøftede også behovet for en samlet årskalender for skole og SFO for at skabe et bedre overblik over årets aktiviteter. Endelig blev forældrehenvendelser samt kommunikation mellem skole og hjem nævnt som et område, der ønskes drøftet nærmere på et kommende møde. Punkterne tages med i den videre planlægning af skolebestyrelsens arbejde.
8.	Meddelelser - Info/eventuelt - Formand / kontakt fra forvaltning	Onboarding af de nye skolebestyrelser - 30. september 2026 17:00-20:00 - Scandic Hotel Kolding, Kokholm 2, 6000 Kolding		5 min. (19.55 – 20.00)	Jesper udsender information om kurset til bestyrelsens medlemmer.

Til punkt 3

Skal det betone?:

- trivsel
- begrænsning af lektiemængde
- lighed i forudsætninger

Hvad med?:

- studievevaner (udskolingen)
- ansvarlighed
- faglig fordybelse
- forældres medansvar

Fælles fokus i drøftelsen

Skolebestyrelsen pegede på en række centrale principper for lektier:

- lektier skal have et tydeligt læringsformål
- mængden skal være begrænset og alderssvarende
- lektier skal kunne løses selvstændigt

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden

- trivsel og motivation skal vægtes højt
- skole-hjem-samarbejdet skal understøttes
- mest mulig faglig fordybelse skal foregå i skoletiden

Mulige rammer pr. afdeling

Indskoling (0.–3. klasse)

Fokus på gode vaner omkring læsning og nysgerrighed.

Omfang: ca. 10–20 minutter dagligt, primært læsning og let træning.

I indskolingen er formålet med lektier at understøtte læselyst, nysgerrighed og trygge læringsvaner.

Lektier skal være korte, overskuelige og give barnet mulighed for at opleve succes og selvstændighed.

Lektier kan f.eks. være:

- små træningsopgaver, der gentager noget, eleven allerede har arbejdet med i undervisningen
- legeprægede aktiviteter med bogstaver, ord, tal eller matematiske begreber
- mundtlige opgaver, hvor barnet fortæller, undersøger eller observerer noget fra hverdagen
- korte kreative eller praktiske opgaver, der skaber sammenhæng mellem skole og hjem.

Den daglige læsning er en vigtig del af barnets læseudvikling og betragtes som en fælles læseindsats mellem skole og hjem, men ikke som lektier.

Vejledende ramme for lektier i indskolingen, 10–20 minutter, når de gives. Der vil være perioder, hvor eleverne ikke har lektier.

Mellemtrin (4.–6. klasse)

Fokus på selvstændighed, faglig fordybelse og ansvar for egen læring.

Omfang: ca. 20–30 minutter dagligt, varieret på tværs af fag.

På mellemtrinnet skal lektier som udgangspunkt tage afsæt i noget, eleverne allerede har arbejdet med, eller forberede dem på kommende undervisning.

Lektier kan f.eks. være:

- læsning af skøn- og faglitteratur
- træning og repetition af faglige færdigheder
- mindre opgaver eller færdiggørelse af arbejde fra undervisningen
- kort forberedelse til undervisningen
- mindre undersøgende eller kreative opgaver.

Lektier skal være overskuelige og kunne løses selvstændigt. Eleverne skal gradvist lære at planlægge og tage ansvar for deres eget arbejde.

Som vejledende ramme kan lektier udgøre ca. 20–30 minutter dagligt i gennemsnit, men mængden kan variere og bør koordineres på tværs af fag.

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden

Udskoling (7.–9. klasse)

Fokus på faglighed, studievevaner, ansvarlighed og forberedelse til ungdomsuddannelse.

Omfang: ca. 30–45 minutter dagligt i gennemsnit, med variation i perioder med større opgaver og prøver.

I udskoling skal lektier understøtte faglighed, gode studievevaner og ansvarlighed samt forberede eleverne på ungdomsuddannelse.

Lektier kan f.eks. være:

- *læsning og forberedelse til undervisningen*
- *træning og repetition af faglige færdigheder*
- *mindre skriftlige opgaver og faglig fordybelse*
- *arbejde med større opgaver, projekter og fremlæggelser*
- *forberedelse til prøver og evalueringer.*

Lektier skal være meningsfulde og kunne løses selvstændigt, samtidig med at eleverne gradvist lærer at planlægge, prioritere og tage ansvar for deres eget arbejde.

Som vejledende ramme kan lektier udgøre ca. 30–45 minutter dagligt i gennemsnit. Mængden kan variere i forbindelse med større opgaver, projekter og prøver.

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden

Sagsfremstilling

Godkendelse af ferieplanen for det kommende skoleår er i Kolding Kommune delegeret til Børne-, Skole- og Familieudvalget.

Forslaget foreslås sendt i høring hos samtlige skolebestyrelser og i dagtilbudsområdet

Ramme for ferieplanen er beskrevet sidst i sagen.

Sommerferie Lørdag d. 26. juni – søndag d. 8. august 2027

Efterårsferie (uge 42) Lørdag d. 16. oktober – søndag d. 24. oktober 2027

Juleferie Onsdag d. 22. december 2027 – onsdag d. 5. januar 2028

Vinterferie (uge 7) Lørdag d. 12. februar – søndag d. 20. februar 2028

Påskeferie Lørdag d. 8. april – mandag d. 17. april 2028

Kr. Himmelfartsdag + en dag - Torsdag d. 25. maj + fredag d. 26. maj 2028

Pinseferie Lørdag d. 3. juni – mandag d. 5. juni 2028

Sommerferie Lørdag d. 24. juni 2028 -

De anførte datoer er inkluderet i ferien.

De tre lukkeuger i sommerferien 2027 foreslås placeret i ugerne 28, 29 og 30.

Forslag til ændringer: (dvs. flytte to dage)

Første skoledag efter sommerferien 2027:

Onsdag 11. august 2027

Juleferie:

Onsdag 22. december 2027 - mandag 3. januar 2028

(skolestart tirsdag 4. januar 2028)

Alle nævnte dage er ferie-/fridage.